

*Toshkent Davlat tibbiyot
universitetining
ko'p tarmoqli klinikasini
2025-yil " 25 " - sentyabrdagi
" 90 " -son buyrug'iga
4-ILOVA*

**Toshkent Davlat tibbiyot universitetining ko'p tarmoqli klinikasini aloqa kanallari
orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar to'g'risida kelib tushgan xabarlarni qabul
qilish va ko'rib chiqish**

REGLAMENTI

I-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Reglament Toshkent Davlat tibbiyot universitetining ko'p tarmoqli klinikasi tizimidagi (keyingi o'rinlarda – Klinika deb yuritiladi) korrupsiyaga qarshi kurashish, manfaatlar to'qnashuvini aniqlash va tegishli ta'sir choralari ko'rishga qaratilgan chora-tadbirlarning samaradorligini oshirish maqsadida ishlab chiqilgan.

2. Mazkur Reglament klinikadagi aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar haqida kelib tushgan xabarlar bilan ishlashning asosiy tamoyillari, shuningdek, xabarlarni qabul qilish, ularni ro'yxatdan o'tkazish va ko'rib chiqish, shuningdek, bosh shifokorga hisobot taqdim etish tartibini belgilaydi.

3. Mazkur Reglament maqsadlarida quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

ishonch telefoni – Klinika telefon orqali kelib tushadigan murojaatlarni markazlashgan holda qabul qilish, tasniflash va tizimlashtirish, shuningdek, o'z vaqtida va sifatli ko'rib chiqilishini monitoring qilish imkonini beruvchi tizim;

murojaatchi – aloqa kanallari orqali klinikadagi korrupsiyaviy xatti-harakatlar to'g'risida axborot berish uchun murojaat qilgan har qanday jismoniy va (yoki) yuridik shaxs, xodim;

manfaatlar to'qnashuvi – shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, vazirlikning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan vaziyat;

korrupsiya – shaxsning o'z mansab yoki xizmat mavqeidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o'zga shaxslarning manfaatlarini ko'zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, xuddi shuningdek, bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etish;

korrupsiyaviy harakatlar – xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora beruvchi manfaatlari yoʻlida harakat yoki harakatsizlik uchun moddiy manfaatdor boʻlishi, shu jumladan, pul, qimmatbaho qogʻoz, boshqa koʻrinishdagi mulk va mulkiy huquqlar, mulkiy xarakterdagi xizmatlar olish, talab qilish, undirish, taklif qilish yoki berish, pora berish va/yoki olish yoki bunda vositachilik qilishda, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun toʻlovlar undirish (pora olish) va boshqa noqonuniy maqsadlarda oʻz xizmat vazifalaridan noqonuniy foydalanish;

korrupsiyaga oid huquqbuzarlik – korrupsiya alomatlariga ega boʻlgan, sodir etilganligi uchun qonunchilikda javobgarlik nazarda tutilgan qilmish; korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi – amaldagi qonunchilik va ichki hujjatlarni korrupsiyaviy jihatdan buzilishini bartaraf etish, klinika xodimlari tomonidan yuqori darajada kasbiy va axloqiy faoliyat olib borishlarini taminlash boʻyicha chora-tadbirlar majmui;

korrupsiyaviy xavf-xatar – xodimlar yoki uchinchi shaxslar tomonidan klinika nomidan va (yoki) ularning manfaatlarini koʻzlab korrupsiyaviy harakatlarni sodir etish xavfi;

taalluqli xabar – Klinikadagi korrupsiyaviy harakatlar va (yoki) manfaatlar toʻqnashuvi haqidagi axborotdan iborat boʻlgan xabar;

xodim – Klinika bilan mehnat munosabatlariga kirishgan shaxs;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – xodim tomonidan oʻz xizmat vazifalarini bajarishi chogʻida oʻzi yoki uchinchi shaxslarning manfaatlari yoʻlida xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga taʼsir qilishi mumkin boʻlgan pul mablagʻlari, moddiy yoki nomoddiy boyliklar, boshqa mol-mulk va imtiyozlar koʻrinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijoriy yoki notijoriy manfaatlari).

4. Klinika korrupsiyaviy harakatlar haqida axborot berishga moʻljallangan aloqa kanallarining ishini quyidagi tamoyillar asosida tashkil etadi:

Maxfiylik (konfidentsiallik) va xavfsizlik – aloqa kanallaridagi xabarlardan foydalanishga ruxsat berilgan klinikaning barcha vakolatli shaxslari ushbu xabarlarni vakolatga ega boʻlmagan shaxslarga berish (oshkor qilish)ga haqi yoʻq. Agar murojaatchi oʻz xabarini yuborganligi haqida boshqa xodimlarga yoki uchinchi shaxslarga oʻz xohishiga koʻra, jumladan, ehtiyotsizligi natijasida oshkor qilgan boʻlsa, klinika uning oshkor boʻlishiga javobgar boʻlmaydi;

qonuniylik – Klinika aloqa kanallariga kelib tushadigan xabarlarni qabul qilish, roʻyxatga olish, qayta ishlash va koʻrib chiqish qatʼiy ravishda Oʻzbekiston Respublikasi qonunchiligi talablari va ushbu Reglamentga muvofiq amalga oshiriladi;

murojaatchining taqib qilinmasligi – aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy harakatlar haqida oʻz xohishiga koʻra xabar bergan jismoniy va yuridik shaxs, xususan klinika xodimi xabarning mazmunidan qati nazar biron-bir javobgarlikka tortilmaydi;

murojaatchi bilan majburiy tartibdagi qayta aloqa – agar xabar anonim bo‘lmasa, uni ko‘rib chiqish natijalari klinika tomonidan murojaatchiga yetkazilishi lozim;

ta’sir choralari qo‘llashning majburiyligi – korrupsiya fakti tasdiqlangan taqdirda, klinika aybdor shaxslarni javobgarlikka tortish uchun O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq harakat qiladi.

II-bob. Korrupsiyaga oid harakatlar haqida axborot berish uchun aloqa kanallari

5. Klinikada korrupsiyaga oid xabarlar quyidagi aloqa kanallari orqali malum qilish mumkin:

- Ishonch telefon — +99877 247-71-75;
- elektron pochta — info@klinikatma.uz;
- Telegram bot — t.me/Klinikakor_bot;
- pochta — 700109, Toshkent shahar, Olmozor tumani, Shifokorlar ko‘chasi 2-uy
- Bevosita Bosh shifokorga;
- Odob-axloq komissiyasi raisiga.

6. Klinika aloqa kanallari to‘g‘risidagi axborotni rasmiy veb-sayt, ijtimoiy tarmoqdagi sahifa va kanallariga joylashtiradi, shuningdek, xodimlarga davriy ravishda yuboriladigan elektron xatlar tarqatmalariga va o‘quv materiallariga kiritadi, klinika binosida joylashtiriladigan tematik plakatlar va hokazolarda aks ettiradi.

III-bob. Aloqa kanallari orqali kelib tushayotgan taalluqli xabarlarni qabul qilish

7. Klinikaning Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘limi klinikaning aloqa kanallaridan kelib tushgan taalluqli xabarlarni ko‘rib chiqishga mas’ul hisoblanadi.

8. Klinikaning aloqa kanallaridan kelib tushgan taalluqli xabarlar Vazirlar Mahkamasining 2018-yil 7-maydagi 341-son qarori bilan tasdiqlangan “Davlat organlarida va davlat ishtirokidagi tashkilotlarda jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tartibi to‘g‘risidagi namunaviy nizom” va klinikaning “Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tartibi to‘g‘risidagi nizom” talablarida nazarda tutilgan tartibda ro‘yxatga olinadi va rezolutsiya uchun klinikaga chiqariladi. Murojaatlar quyidagi manbalardan kelib tushishi mumkin:

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining virtual qabulxonasi orqali;

Vazirlikning rasmiy veb-sayti, elektron pochtasi yoki Telegram boti orqali;

Klinikaning telefon raqamlari orqali (5-bandda ko‘rsatilgan ishonch va boshqa ish telefon raqamlari orqali); Klinikaga og‘zaki (shaxsan) murojaat qilish;

huquqni muhofaza qiluvchi organlar orqali.

9. Klinikaning ijtimoiy tarmoqlardagi rasmiy kanal va sahifalari va telegram boti orqali kelib tushadigan xabarlarni qabul qilish uchun Murojaatlar bo‘limi mas’ul xodimi tayinlanadi.

Bunda, taalluqli xabar kelib tushganda Murojaatlar bilan ishlash bo‘limi mas’ul xodimi murojaatchi bilan elektron yozishma yo‘li bilan yoki telefon orqali bog‘lanib zarur axborotni aniqlashtiradi, xabarni Reestrda ro‘yxatga oladi va malumotni klinikaga kiritadi. Murojaatlar bo‘limi mas’ul xodimi kelib tushadigan xabarlarni dushanbadan jumagacha soat 09:00 dan 18:00 ga qadar tahlil qiladi. Agar xabar ish vaqtidan tashqari paytda kelib tushsa, bu xabar navbatdagi ish kunida aniqlashtirish uchun saqlanadi.

10. Agar murojaatchi o‘z xabarini tasdiqlash uchun qo‘shimcha materiallarga, masalan, fotomateriallar, hujjatlar, audio va videoyozuvlarga ega bo‘lsa, murojaatni qabul qilishga mas’ul xodim ularni taqdim etish bo‘yicha foydalaniladigan aloqa kanallarini (telegram boti yoki elektron pochta)ni ko‘rsatadi va taqdim etiladigan malumotni maxfiyligi (konfidentsialligi)ni bildiradi. Mazkur malumotlar taalluqli xabarga ilova sifatida rasmiylashtiriladi.

11. Bosh shifokorga taalluqli xabarni tezkorlik bilan tahlil qilish va ko‘rib chiqish uchun Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘limiga topshiriq tushiradi.

12. Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘limi taalluqli xabarni olgandan keyin 1 (bir) soat ichida uni ilovaga muvofiq shaklda klinikada korrupsiyaga oid harakatlar haqidagi xabarlarni qabul qilish reestrda (keyingi o‘rinlarda – Reestr) ro‘yxatga olishi va ushbu Reglamentning 4-bobiga muvofiq ko‘rib chiqishi lozim.

13. Klinika murojaatchilarga xodim tomonidan sodir etilgan korrupsiyaviy harakatlar to‘g‘risida anonim xabarlar qoldirish imkoniyatini berishi mumkin.

Anonim xabar kelib tushgan taqdirda klinikaning masul xodimi, imkon mavjud bo‘lgan taqdirda, quyidagilarni amalga oshirishi lozim:

Klinikaga kelib tushgan xabarga javob berish uchun murojaatchi bilan bog‘lana olmasliklari mumkinligi haqida malum qilishi;

qo‘shimcha zarur malumot olish imkoniyati bo‘lmagan taqdirda xabarni to‘liq va har tomonlama o‘rgana olmasliklarini bildirishi;

murojaatchiga u bilan bog‘lanish uchun anonim aloqa kanali tashkil qilishni taklif qiladi (shaxs ko‘rsatilmagan elektron pochta manzili, telegrammdagi maxfiy chat va h.k.). Murojaatchi o‘z arizasidan voz kechmagan taqdirda, mazkur Reglamentda nazarda tutilgan tartibda xabarni qabul qilishi shart.

14. Klinika xodimlari tomonidan olingan xabarlarni ko‘rib chiqish jarayonida korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni sodir etishning sabab va sharoitlari ham tahlil qilinadi va kelgusida ularning oldini olish hamda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo‘yicha tadbirlar amalga oshiriladi.

15. Olingan xabarlar bo'yicha barcha taalluqli materiallar, hujjatlar va malumotlar (shu jumladan, qabul qilingan qarorlar va murojaatchilarga yuborilgan javoblar) Murojaatlar bilan ishlash bo'limida O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan muddatga, shu bilan birga 5 yildan kam bo'lmagan muddatga saqlanishi kerak.

16. Taalluqli xabar klinikaga kelib tushgan taqdirda, uni qabul qilgan mas'ul xodimlar zudlik bilan yozma shaklda tashkiliy tuzilma rahbari va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mas'ulni (mavjud bo'lsa) kelib tushgan xabar to'g'risida xabardor qiladi, ular o'z navbatida ushbu xabarni Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'limiga yuboradi. Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'limi olingan xabarni IV-bobida bayon etilgan tartibga muvofiq ko'rib chiqadi.

17. Klinika va tizimosti bulimlari o'zlarining Reestrini yuritadi.

IV -bob. Korrupsiyaviy harakatlar haqidagi xabarlarni ko'rib chiqish

18. Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'limiga kelib tushgan barcha taalluqli xabarlar ushbu tuzilmaning mas'ul xodimlari yoki Bosh shiforok topshirig'iga asosan boshqa bo'linmalar tomonidan ko'rib chiqiladi.

19. Korrupsiyaviy xarakatlari to'g'risidagi xabarlarni ko'rib chiqish jarayoniga, harakatlari ustidan taaluqli xabar kelib tushgan yoki ko'rib chiqish jarayonida manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelishi mumkin bo'lgan xodimlarni jalb qilish man etiladi.

20. Taaluqli xabar kelib tushganda Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'limi xodimi dastlabki tekshirish o'tkazib, uning taalluqliligini tahlil qiladi, yani xabarda ko'rsatilgan malumotning klinika tizimiga taalluqli korrupsiyaga oid huquqbuzarlikka yoki manfaatlar to'qnashuviga tegishliligini tekshiradi. Dastlabki tekshirish taalluqli xabar Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'limiga kelib tushgan kundan boshlab 5 (besh) ish kuni ichida amalga oshiriladi.

21. Mazkur Reglamentning 19-bandida nazarda tutilgan dastlabki tekshirish natijalaridan qati nazar, bu haqdagi axborot Reestrga kiritiladi.

22. Agar Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'limi xodimi xabar taalluqli emas degan xulosaga kelsa, bu xabar bir ish kuni ichida klinikaning tizimosti bulimlariga Bildirgi asosida o'tkazilishi lozim.

23. Agar xabarda korrupsiyaviy harakatlar yoki manfaatlar to'qnashuvi haqida malumot hamda xizmat tekshiruvini o'tkazish uchun yetarli asoslar mavjud bo'lsa, Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'limi xodimi ichki idoraviy hujjatda belgilangan tartibda xizmat tekshiruvini o'tkazish tashabbusi bilan chiqadi.

24. Taalluqli xabarlarni mazmunan ko'rib chiqish klinikaga kelib tushgan kundan etiboran bir oy ichida, tekshirish o'tkazish, qo'shimcha materiallarni so'rab olish yoxud boshqa chora-tadbirlar ko'rish zarur bo'lgan hollarda, ularni ko'rib chiqish muddatlari,

Bosh shifokor tomonidan istisno tariqasida uzog‘i bilan bir oyga uzaytirilishi mumkin, bu haqda murojaat etuvchiga (anonim murojaatlardan tashqari) xabar qilinadi.

25. Murojaatga javob Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘limi tomonidan tayyorlanib, bosh shifokor yoki uning o‘rinbosari imzosi bilan rasmiylashtiriladi.

26. Taaluqli xabarlarni ko‘rib chiqish yakunlariga ko‘ra o‘rganish natijalari va qo‘llanilgan ta’sir choralari ko‘rsatilgan javob xati tayyorlanadi va belgilangan tartibda murojaatchiga yuboriladi.

27. Ijtimoiy tarmoqdagi kanal va sahifalar va telegram-bot orqali kelib tushgan taaluqli xabarga javob murojaatchiga elektron shaklda ijtimoiy tarmoqdagi kanal va sahifalar yoki telegram-bot orqali yuboriladi.

V-bob. Hisobdorlik

28. Reestrda Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘limi xodimlari, xabarlarni ko‘rib chiqishda ishtirok etgan tegishli boshqa klinikaning xodimlari (*faqat yo‘nalishiga doir xabarlar*), Bosh shifokor yoki klinikaning korrupsiyaga qarshi kurashish yo‘nalishini nazorat qiluvchi bo‘lim boshlig‘i foydalanishi mumkin.

29. Reestr malumotlari asosida Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘limi har chorakda Bosh shifokorga qabul qilingan korrupsiyaviy xarakatlar to‘g‘risidagi xabarlarga taalluqli bo‘lgan hisobotni taqdim etadi va unda quyidagilar ko‘rsatiladi:

kelib tushgan taalluqli xabarlar va ko‘rib chiqilgan taalluqli xabarlar soni;

korrupsiyaviy harakatlar, manfaatlar to‘qnashuvi holatlari tasdiqlangan taalluqli xabarlar soni;

ko‘rib chiqish muddatlari buzilgan taalluqli xabarlar soni;

taalluqli xabarlarni ko‘rib chiqishning o‘rtacha muddati;

murojaatchilar tomonidan eng ko‘p foydalaniladigan aloqa kanallari va boshqa statistik malumotlar.

VI-bob. Yakuniy qoidalar

30. Mazkur Reglament talablarini buzish belgilangan tartibda javobgarlikka sabab bo‘ladi.

31. Mazkur Reglament murojaatlar va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida O‘zbekiston Respublikasining qonunchiligi o‘zgarganda qayta ko‘rib chiqilishi lozim.

*Toshkent Davlat tibbiyot universitetining ko'p tarmoqli
klinikasini aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-
harakatlar to'g'risida kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va
ko'rib chiqish Reglamentiga
Ilova*

Toshkent Davlat tibbiyot universitetining ko‘p tarmoqli klinikasida korrupsiyaga oid harakatlar haqidagi xabarlarni qabul qilish

REESTRI

[illegible]