

**Toshkent Davlat tibbiyot universitetining ko'p tarmoqli klinikasidagi xodimlarining
korrupsiyaviy xatti-harakatlari va odob-axloq qoidalarini buzish holatlari ustidan
xizmat tekshiruvlari o'tkazish bo'yicha**

REGLAMENT

I. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Reglament **Toshkent Davlat tibbiyot universitetining ko'p tarmoqli klinikasi** (*keyingi o'rinlarda – klinika deb yuritiladi*) va tizimosti korxonalarining xodimlari tomonidan O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunchiligi yoki korrupsiyaga qarshi kurashishga oid ichki idoraviy hujjatlarini buzilishiga nisbatan xizmat tekshiruvini (*keyingi o'rinlarda – Xizmat tekshiruvi deb yuritiladi*) o'tkazishni belgilovchi ichki idoraviy hujjati hisoblanadi.

Xizmat tekshiruvi – xodim tomonidan intizomiy qilmish sodir etilganligi faktini, uning sodir etilishida xodimning aybini, xodim tomonidan intizomiy qilmish sodir etilishiga imkon bergan sabablar va shart-sharoitlarni, ish beruvchiga yetkazilishi mumkin bo'lgan moddiy zararining xususiyati va miqdorini aniqlash maqsadida amalga oshiriladigan tekshirishdir.

2. Mazkur Reglament quyidagi maqsadlarda ishlab chiqilgan:

- Klinikada xizmat tekshiruvi o'tkazishga yagona yondashuvni belgilash;
- Xizmat tekshiruvi o'tkazish jarayoni va natijalarini hujjatlashtirish talablarini belgilash;
- Klinika va tizimosti korxonalarida qoidabuzarliklar sodir etish, unga ziyon yetkazishga olib keladigan sabab va shartlarni aniqlash va bartaraf qilish;
- Klinikada qabul qilingan ichki hujjatlar va nazorat taomillaridagi kamchiliklarni aniqlash va kelgusidagi qoidabuzarliklarga yo'l qo'ymaslik maqsadida ularni bartaraf qilish bo'yicha tavsiyalarni ishlab chiqish;
- Klinika va uning tizimosti tashkilotlarida qo'llanilayotgan qonunchilik talablarini buzganlik uchun javobgarlikka tortilishi xavfini kamaytirish.

3. Xizmat tekshiruvida ishtirok etayotgan klinika xodimlariga ushbu Reglament bilan o'rnatilgan talablarga rioya qilinishi uchun shaxsiy javobgarlik yuklatiladi.

4. Klinikadagi xizmat tekshiruvi quyidagi tamoyillar asosida o'tkaziladi:

qonuniylik;

Klinika va tizimosti korxonalarining xodimlarining huquq, erkinliklari va qonuniy manfaatlariga rioya qilish;

fuqarolar huquq va erkinliklarini taminlash va himoya qilish;

Xizmat tekshiruvi o'tkazishda olingan axborot va materiallarning maxfiyligi (konfidensialligi);

Xizmat tekshiruvi o'tkazishdagi shaffoflik, halollik, kollegiallik, betaraflik va xolislik;

Xizmat tekshiruvi olib borilayotgan klinika xodimning aybsizlik prezumpsiyasi.

II. Xizmat tekshiruvni tayinlash.

5. Xizmat tekshiruvi klinikaning xodimlari tomonidan O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunchiligi yoki korrupsiyaga qarshi kurashishga oid ichki idoraviy hujjatlarining buzilganligi to'g'risidagi asosli malumotlar mavjud bo'lganda tayinlanadi.

6. Bunday malumotlar quyidagi manbalardan kelishi mumkin:

➤ Klinika va tizimosti korxonalarining xodimlarini yozma yoki og'zaki shakldagi bevosita rahbariyat yoki boshqa vakolatli shaxsga bergan malumoti;

➤ jismoniy va yuridik shaxslarning klinikaning aloqa kanallariga yuborgan xabarlar, shu jumladan, anonim xabarlar;

➤ jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari;

➤ ommaviy axborot vositalaridagi, shuningdek, ijtimoiy tarmoqlardagi malumotlar;

➤ o'tkazilgan so'rovnoma, shu jumladan, ijtimoiy va statistik tadqiqotlar natijalari bo'yicha olingan malumotlar;

➤ Ichki audit va Moliyaviy nazorat bo'limlari, shuningdek, davlat moliyaviy nazorat organlari va O'zbekiston Respublikasi Hisob palatasining xulosalari;

➤ Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'limi (keyingi o'rinlarda – Ichki nazorat bo'limi) tomonidan korrupsiyaga qarshi ichki talablar monitoringi va ularga rioya qilish ustidan nazorat natijalari;

➤ O'zbekiston Respublikasi Prezidenti, Vazirlar Mahkamasi va davlat xokimiyatining boshqa organlarining topshiriqlari;

➤ Boshqa axborot kanallari orqali kelib tushgan korrupsiyaviy xarakterdagi xabarlar.

7. Quyidagilar Xizmat tekshiruvi tashabbuskorlari bo'la oladi:

Bosh vrach va uning o'rinbosarlari;

Tizimosti tashkilotlari rahbarlari va ularning o'rinbosarlari;

Klinikaning Oдоб-axloq komissiyasi;

Ichki nazorat bo'limi (korrupsiyaga qarshi kurashishga masul xodimlar);

Klinikaning yuridik xizmati rahbari;

Klinikaning Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi boshlig'i.

8. Korrupsiyaviy xatti-harakatlar to'g'risida mazkur Reglamentning 6-bandida ko'rsatilgan manbalardan kelib tushgan har qanday malumotga nisbatan Ichki nazorat bo'limi xizmat tekshiruvi o'tkazish uchun yetarli asos va malumotlar mavjudligi,

shuningdek, kelib tushgan malumotning klinika xodimlariga aloqasi bor-yo'qligini aniqlash nuqtayi nazaridan dastlabki tekshiruv va tahlil qilishni amalga oshiradilar.

9. Bunda xodim ustidan xizmat tekshiruvi o'tkazilishi mumkin bo'lgan yoki manfaatlar to'qnashuvi mavjud bo'lgan xodimlarni dastlabki tekshiruv jarayoniga jalb qilish taqiqlanadi.

10. Dastlabki tekshiruv tegishli malumot kelib tushgan kundan boshlab 10 (o'n) kundan ortiq bo'lmagan muddatda o'tkaziladi.

11. Dastlabki tekshiruv xizmat tekshiruvi hisoblanmaydi.

12. Agar dastlabki tekshiruv natijalari bo'yicha klinika va tizimosti korxoanalariga aloqador bo'lgan qoidabuzarlik sodir etilgani, sodir etilishi mumkin bo'lgani yoki sodir etilayotganini taxmin qilishga asos borligi aniqlansa, u holda Ichki nazorat bo'limi rahbari bosh shifokor yoki uning tizimosti korxonasining rahbari nomiga yozma xizmat xatini jo'natadi.

13. Agar xizmat tekshiruvi klinikaning ijro apparati tuzilmasi masul xodimi yoki tizimosti korxonalarining rahbarlariga nisbatan tayinlangan bo'lsa, xizmat xati bosh shifokorning nomiga yoziladi.

14. Agar xizmat tekshiruvi bosh shifokor yoki uning o'rinbosarlariga nisbatan tayinlangan bo'lsa, (O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va bosh shifokorning ichki hujjatlarida ko'zda tutilgan korrupsiyaviy xatti-harakatlar, shu jumladan, manfaatlar to'qnashuvini yashirishga oid holatlarini sodir etganlikda gumon qilingan hollarda) u holda tegishli malumotlar Ichki nazorat bo'limi tomonidan o'rnatilgan tartibda Vazirlar Mahkamasiga yoki O'zbekiston Respublikasi huquqni muhofaza qilish organlariga yuboriladi.

15. Klinika rahbari xizmat xati olingan kundan boshlab 3 (uch) ish kunida xizmat tekshiruvi o'tkazish yoki o'tkazmaslik to'g'risida qaror (buyruq) qabul qiladi.

16. Klinika rahbari xizmat xatiga asosan tegishli materiallarni O'zbekiston Respublikasi huquqni muhofaza qilish organlariga Xizmat tekshiruvi o'tkazmasdan taqdim etish to'g'risida qaror qabul qilishi mumkin.

17. Xizmat tekshiruvi o'tkazish to'g'risida qaror qabul qilish bilan bir vaqtda klinika rahbari xizmat tekshiruvi o'tkazish bo'yicha Komissiya rahbarini tayinlaydi va unga guruh tarkibini shakllantirishni va xizmat tekshiruvni o'tkazish to'g'risida buyruq tayyorlash vazifasini topshiradi.

18. Xizmat tekshiruvi o'tkazish to'g'risidagi buyruqda quyidagilar ko'rsatiladi:

Xizmat tekshiruvi predmeti (mavzusi);

Xizmat tekshiruvi o'tkazilishiga asos bo'lgan sabab yoki vaziyat;

Xizmat tekshiruvi o'tkazishga sabab bo'lgan qoidabuzarlikni sodir etishda gumonlanayotgan xodim (lar), u (lar)ning F.I.Sh. va lavozimi (bo'linma nomi) malum bo'lsa;

Xizmat tekshiruvini o'tkazish uchun masul bo'lgan Komissiya tarkibi;

Komissiya azolari va rahbarining huquq va majburiyatlari;

Xizmat tekshiruvini o'tkazish va natijalarni taqdim etish muddati.

19. Xizmat tekshiruvi o'tkazish to'g'risidagi buyruq loyihasi Bosh shifokor yoki uning tegishli o'rinbosariga imzolash uchun Xizmat tekshiruvi o'tkazish to'g'risidagi qaror qabul qilingan sanadan boshlab 3 ish kuni ichida taqdim etilishi kerak.

III. Xizmat tekshiruvi o'tkazish bo'yicha Komissiya tuzish.

20. Xizmat tekshiruvini o'tkazish bo'yicha Komissiya tarkibi mazkur guruh rahbari taklifiga asosan tuziladi, qoida tariqasida unga Ichki nazorat bo'limi, kadrlar bilan ishlovchi bo'linmalar, yuridik xizmat, ichki audit va moliyaviy nazorat bo'linmalari hamda lavozim majburiyati xizmat tekshiruvi predmeti bo'lgan yoki shunga yaqin bo'lgan boshqa tuzilmalarning xodimlari kiritilishi mumkin.

21. Komissiya tarkibiga kasaba uyushmasi qo'mitasining a'zosi kiritilishi shart.

22. Komissiya tarkibiga klinika markaziy apparati va tizimosti korxonalari xodimlari kiritilishi mumkin.

23. Quyidagi xodimlar Komissiya tarkibiga kiritilmaydi:

Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodimning yaqin qarindoshlari;

Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodimning bevosita bo'ysinuvidagi xodim;

Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodimning bevosita rahbari (*Bosh shifokor va uning urinbosarlari bundan mustasno*);

Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan yo'nalishni boshqarayotgan bosh shifokor o'rinbosari va bulimlarning rahbarlari;

tekshiruv yakunidan bevosita yoki bilvosita manfaatdor ekanligi haqida gumon (*masalan birga talim olgan, bir hududdan bo'lgan, ishqiy munosabatlarda, xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim bilan oshkora ziddiyatga ega va h.k.*) bo'lgan boshqa xodimlar.

24. Komissiyani shakllantirish uchun masuliyat mazkur guruh rahbari zimmasida bo'ladi. U mazkur Reglamentning 22-bandida ko'rsatilgan potensial manfaatlar to'qnashuvi holati mavjudligi bo'yicha guruh azolarini tekshirishi shart.

IV. Xizmat tekshiruvini o'tkazish.

25. Xizmat tekshiruvi tegishli buyruq imzolagan sanadan boshlab 15 kundan ortiq bo'lmagan muddatda o'tkazilishi kerak.

26. Agar Xizmat tekshiruvi jarayonida 24-bandda ko'rsatilgan muddatlarning uzayishiga olib keladigan qo'shimcha tartib-taomillar (shu jumladan, xodimlar va boshqa shaxslar orasida qo'shimcha so'rovnoma o'tkazish) o'tkazilishi, qo'shimcha hujjatlarni

so‘rab olish talab etilsa, u holda Komissiya rahbari bu haqda malum bo‘lishi bilan majburiy tartibda, Xizmat tekshiruvi to‘g‘risidagi buyruqni imzolagan rahbarni xabardor qiladi. Bunday holatlarda, Xizmat tekshiruvini o‘tkazish muddatlari yana o‘n besh ish kunigacha uzaytirish mumkin.

27. Ustidan Xizmat tekshiruvi o‘tkazilayotgan xodim yo‘q bo‘lgan holda (tatil, kasallik, xizmat safari va boshqalar), u vaqtincha to‘xtatiladi, uning muddati esa avtomatik tarzda ushbu xodim yo‘q bo‘lgan davrga uzaytiriladi. Agar xodim 30 (o‘ttiz) kalendar kunidan ortiq muddatga yo‘q bo‘lgan yoki Xizmat tekshiruvida ishtirok etishdan boshqa usul bilan bosh tortgan holda, Xizmat tekshiruvi Bosh shifokor bilan kelishgan holda xodimning ishtirokisiz o‘tkazilishi mumkin va ushbu holat Xizmat tekshiruvi natijalarida qayd etiladi.

28. Ustidan Xizmat tekshiruvi o‘tkazilayotgan xodimga, Komissiya rahbarining tavsiyasiga asosan klinika buyrug‘i bilan malum bir axborot tizimlari, muayyan hujjatlardan foydalanishga cheklov qo‘yilishi mumkin. Ushbu holatda qabul qilingan buyruq haqida, ustidan xizmat tekshiruvi o‘tkazilayotgan xodim, o‘sha kuniyoq buyruqqa imzo chektirilgan holda tanishtiriladi. Buyruq bilan tanishish rad etilgan holda bu haqida Komissiya rahbari tomonidan dalolatnoma tuziladi.

29. Xodimga nisbatan malum bir axborot tizimlari, muayyan hujjatlardan foydalanishga cheklov qo‘yishga oid buyruq Xizmat tekshiruvi o‘tkazishning muddatidan ortiq bo‘lmasligi kerak.

V. Xizmat tekshiruvini o‘tkazish davomida o‘rganiladigan malumotlar

30. Xizmat tekshiruvini o‘tkazish davomida Komissiya qoidabuzarlikka aloqador bo‘lgan malumotlarni to‘plash, tahlil qilish va hujjatlashtirish ishlarini amalga oshiradi, shu jumladan:

qoidabuzarlik, uni sodir etish sabablari nimada aks etadi;

qoidalari buzilgan O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va klinikaning ichki idoraviy hujjatlari talablari;

qoidabuzarlikni sodir etish vaqti, joyi, usuli;

qoidabuzarlikni sodir etishga jalb qilingan shaxslar doirasi (klinika xodimlari bilan bir qatorda uchinchi shaxslar ham);

qoidabuzarlikning og‘irlik darajasi;

Klinikaga yetkazilgan moddiy va nomoddiy, obro‘-etibor xarakteridagi zararning ko‘rinishi va ko‘lami;

qoidabuzarlikni sodir etishga aloqador bo‘lishi mumkin bo‘lgan boshqa malumotlar.

31. Xizmat tekshiruvini o‘tkazish davomida olinadigan malumotlar manbasi quyidagilar bo‘lishi mumkin:

ustidan Xizmat tekshiruvi o‘tkazilayotgan xodim, klinikaning boshqa xodimlari, uchinchi shaxslarning yozma yoki og‘zaki tushuntirishlari;

tasdiqlovchi hujjatlar (yozma va elektron shaklda);

internet tarmog'ining ommaviy tizimida joylangan axborot manbalarining malumotlari; audioyozuvlar, foto va videoyomkalar;
qoidabuzarlikka aloqador bo'lgan boshqa materiallar.

32. Yuqorida sanab o'tilgan barcha, shu jumladan, maxfiy (konfidensial) malumotlar Komissiya tomonidan klinikada qabul qilingan barcha taomillarni qo'llagan holda, shuningdek, klinikaning ichki hujjatlari va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq olinishi va foydalanilishi kerak.

33. Klinika xodimlari yoki jalb etilgan boshqa shaxslar bilan o'tkazilgan suhbat jarayoni audio yoki video qayd qilinishi, suhbat to'g'risida bayonnoma tuzilishi kerak (*audio yoki video qayd Xizmat tekshiruvi materiallariga qo'shib qo'yiladi*). Audio va video qaydni amalga oshirishdan oldin suhbat o'tkazilayotgan shaxsning roziligi olinadi. Rozilik berilmasa audio va video qaydni amalga oshiruvchi uskunalaridan foydalanishga yo'l qo'yilmaydi.

34. Ustidan xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan tuzilma yoki xodimning suhbat yoki tushuntirish berishdan bosh tortilgan hollarda ushbu Reglamentning 1-ilovasiga mos shaklda dalolatnoma rasmiylashtiriladi.

35. Komissiya rahbari mazkur xodimni dalolatnoma bilan tanishganligini tasdiqlash uchun unga imzo qo'yishi zarurligi to'g'risida xabardor qiladi. Agar xodim hujjatga imzo qo'yishdan bosh tortsa, u holda Komissiya rahbari hujjatga tegishli belgi qo'yadi.

36. Ustidan tekshiruv o'tkazilayotgan xodim tomonidan dalolatnomaga (yoki boshqa hujjatlarga) imzo qo'ymaslik unga nisbatan tegishli javobgarlik chorasini qo'llashdan ozod qilmaydi.

VI. Komissiya rahbari va azolarining huquq va majburiyatlari

37. Komissiya rahbari Xizmat tekshiruvining samaradorligi va natijasi, shuningdek, mazkur guruh azolarining mazkur Reglament bilan belgilangan talablarga amal qilishlari uchun masul bo'ladi.

38. Xizmat tekshiruvi o'tkazish davomida Komissiya rahbari quyidagi vazifalarni amalga oshiradi:

Xizmat tekshiruvi o'tkazishning yo'nalishlari, amalga oshiriladigan tadbirlarni belgilaydi, Komissiya azolari oldiga vazifalar qo'yadi;

Komissiya tomonidan Xizmat tekshiruvi o'tkazilishini tashkillashtiradi va muvofiqlashtiradi;

Komissiya tomonidan Xizmat tekshiruvining ushbu Reglamentga muvofiq ravishda o'tkazilishini nazorat qiladi;

suhbat o'tkazish, tushuntirish talab qilib olish zarur bo'lgan xodimlar ro'yxatini tuzadi;

Xizmat tekshiruvini xolis va samarali o'tkazish uchun zarur bo'lgan choralar ko'rilishini taminlaydi (*masalan, Klinikaning malumotlarini yo'q qilish jarayonlarini*

to'xtatib turishni talab qiladi, tegishli xodimlarga nisbatan tekshiruv o'tkazilayotgan davrda malum bir axborot tizimlari, muayyan hujjatlardan foydalanishga cheklov qo'yishni tavsiya qiladi, zaruriyat tug'ilganda tekshiruvni o'tkazishning maksimal muddatlarini uzaytirish bo'yicha taklif tayyorlaydi va boshqalar);

Klinika rahbariyatiga Xizmat tekshiruvi natijalarining taqdim etilishini taminlaydi.

39. Xizmat tekshiruvini o'tkazishda Komissiya rahbari va azolari quyidagi huquqlarga ega:

o'ziga nisbatan xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodimlarga yozma shaklda tushuntirishlar taqdim etishni, shuningdek xizmat tekshiruvi masalalarining mohiyati yuzasidan boshqa axborotni malum qilishni taklif etish;

xizmat tekshiruvi jarayonida aniqlanishi kerak bo'lgan holatlar haqida biror-bir malumotdan xabardor bo'lishi mumkin bo'lgan xodimlarga ular yuzasidan yozma tushuntirishlar berishni taklif etish;

agar xodimning ish joyida hozir bo'lishi xizmat tekshiruviga xalaqit berishi mumkin deb taxmin qilish uchun asosli sabablar mavjud bo'lsa, xizmat tekshiruvi vaqtida xodimni ishdan chetlatish to'g'risida klinika rahbariyatiga takliflar kiritish;

xizmat tekshiruvini o'tkazish uchun muhim bo'lgan hujjatlar bilan tanishish va zarurat bo'lganda ularning ko'chirma nusxalarini xizmat tekshiruvi materiallariga qo'shib qo'yish;

o'ziga nisbatan xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim foydalanadigan xizmat va ishlab chiqarish xonalarini, shu jumladan uning ish joyini, joy uchastkalarini, omborlarni, stollarni, javonlarni, papkalarni va maxfiy axborotni tashuvchi jism mavjud bo'lishi mumkin bo'lgan boshqa predmetlarni klinika rahbariyatining roziligi bilan ko'zdan kechirishni amalga oshirish, shuningdek maxfiy axborot mavjud bo'lgan barcha jismlarni hamda ularning kelib tushishi va harakatlanishini aks ettiruvchi hisobga olish hujjatlarini (hisobga olish daftarlari va jurnallarini) klinika rahbariyatining roziligi bilan tekshirish;

inventarizatsiya, taftish, audit o'tkazish haqida iltimosnoma kiritish;

ilmiy, texnikaviy va boshqa maxsus bilimlarni talab etadigan masalalar bo'yicha mutaxassislarni shartnoma asosida jalb etish to'g'risida iltimosnoma kiritish hamda ulardan maslahat olish. Uchinchi shaxslar va tashqi ekspertlarni jalb qilish masalasi klinika rahbari bilan kelishilishi shart;

suhbatni yozma shaklda yoki zaruriyat tug'ilganda tushuntirish berayotgan shaxsning roziligi bilan audio va videoqayd etuvchi uskunalar qo'llash bilan qayd etishni amalga oshirish;

Klinika xodimlaridan Xizmat tekshiruviga aloqador bo'lishi mumkin bo'lgan materiallarni olish;

Klinika mulkning bus-butunligini xatlov va taftishdan o'tkazish; O'tkazilayotgan Xizmat tekshiruvi doirasida o'z lavozim majburiyatlarini bajarish uchun foto va videoqaydlarni amalga oshirish. Komissiya qonunchilikka muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

40. Komissiya rahbari va azolari majburiyatlari:

Xizmat tekshiruvini o'tkazishda ushbu Reglament, klinikaning boshqa ichki meyoriy hujjatlari va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga amal qilishi;

o'ziga nisbatan xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodimning hamda xizmat tekshiruvida ishtirok etish uchun jalb qilingan boshqa shaxslarning huquq va erkinliklariga rioya etishi;

xizmat tekshiruvi materiallarining but saqlanishini va maxfiyligini taminlashi, tekshiruv natijalari to'g'risidagi malumotlarni oshkor etmasligi;

o'ziga nisbatan xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodimga uning huquq va majburiyatlarini tushuntirishi;

xizmat tekshiruvi o'tkazilishining borishi haqida klinika rahbariyatini xabardor qilishi;

intizomiy qilmish sodir etilganligi fakti aniqlangan taqdirda, ushbu intizomiy qilmish sodir etilgan sana va vaqtni, intizomiy qilmishni sodir etgan xodimning javobgarligi darajasi va xususiyatiga tasir qiladigan, uning aybini ham og'irlashtiradigan, ham yengillashtiradigan holatlarni hujjat bilan tasdiqlashi;

o'ziga nisbatan xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodimning shaxsiy, ishbilarmonlik va axloqiy sifatlarini tavsiflovchi hujjatlar va materiallarni to'plashi; ilgari o'tkazilgan xizmat tekshiruvi materiallarini, shuningdek o'ziga nisbatan xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim tomonidan ilgari sodir etilgan intizomiy qilmish to'g'risidagi axborotni o'rganishi;

o'ziga nisbatan xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodimga o'tkazilayotgan tekshiruvga bevosita aloqador bo'lgan masalalarning mohiyati yuzasidan tushuntirish berishni taklif qilishi, u tushuntirish berishni rad etgan taqdirda esa Komissiya azolari tomonidan imzolanadigan tegishli dalolatnoma tuzishi;

o'ziga nisbatan xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim tomonidan intizomiy qilmish sodir etilganligiga guvoh bo'lganlar xizmat tekshiruvi jarayonida aniqlangan taqdirda, ularni so'roq qilishi;

xodimning intizomiy qilmishni sodir etishiga imkon bergan sabablar va shart-sharoitlarni aniqlashi hamda ularni bartaraf etishga qaratilgan choralarni taklif qilishi;

xizmat tekshiruvi o'tkazishning belgilangan muddatiga rioya etishi;

xizmat tekshiruvi natijalari to'g'risida dalolatnoma tayyorlashi va uni 3 ish kunida klinika rahbariyatiga taqdim etishi;

xizmat tekshiruvi mohiyati bo'yicha mavjud barcha materiallarni to'plashi;

Xizmat tekshiruvi maqsadlari uchun ahamiyatga ega bo'lgan malumotlarning (hujjatlar, elektron malumotlar va b.) butligini saqlash bo'yicha choralarni ko'rishi;

mazkur Reglament, klinikaning boshqa ichki hujjatlari va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida ko'zda tutilgan holatlardan tashqari Xizmat tekshiruvi o'tkazish doirasida olingan malumotlarning mutlaqo maxfiyligi (konfidentsialligi)ni saqlash va oshkor qilmasligi;

mazkur Reglament talablariga muvofiq ravishda tekshiruv natijalarini rasmiylashtirishi, shu jumladan, javobgarlik choralari, qoidabuzarlik sabablari va uni sodir

etishga turtki bo'lgan shart-sharoitlarni bartaraf qilish imkonini beradigan choralarni qo'llash bo'yicha takliflar ishlab chiqishi lozim.

VII. Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodimlarning huquqlari.

41. Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim quyidagi huquqlarga ega:

xizmat tekshiruvi nima sababli o'tkazilayotganini bilishga;

komissiya (Komissiya) azolarini rad etish to'g'risida arz qilishga;

xizmat tekshiruvi masalalari bo'yicha yozma tushuntirishlar berishga;

xizmat tekshiruvi o'tkazilishi davomida iltimosnomalar berishga;

xizmat tekshiruvi materiallariga qo'shib qo'yish uchun hujjatlar, ashyoviy dalillar taqdim etishga;

guvohlarni xizmat tekshiruvi o'tkazilishi davomida keyinchalik ularni so'rovdan o'tkazish uchun taqdim etishga;

xizmat tekshiruvi materiallari bilan tanishishga, ulardan ko'chirmalar, ko'chirma nusxalar olishga;

xizmat tekshiruvi natijalari haqidagi dalolatnoma bilan tanishishga;

Xizmat tekshiruvi natijalaridan, shu jumladan komissiyaning qarorlari va harakatlari (harakatsizligi) ustidan yakka tartibdagi mehnat nizolari uchun belgilangan tartibda shikoyat qilishga haqlidir.

Xodim o'z shani va qadr-qimmatiga putur yetkazadigan malumotni rad etish uchun Xizmat tekshiruvi o'tkazilishini talab qilishga haqlidir. Xizmat tekshiruvini o'tkazish to'g'risidagi ariza klinika rahbariyatiga yozma shaklda beriladi va u taqdim etilgan kundan etiboran uch kundan kechiktirmay ko'rib chiqiladi.

O'ziga nisbatan xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim o'ziga berilgan huquqlardan vijdonan foydalanishi, xizmat tekshiruvi o'tkazilishiga monelik qilmasligi, shu jumladan xizmat tekshiruvda ishtirok etishdan bo'yin tovlamasligi, haqiqatni aniqlashga dalillarni yo'q qilish, soxtalashtirish, boshqa g'ayriqonuniy harakatlar sodir etish yo'li bilan monelik qilmasligi shart.

VIII. Xizmat tekshiruvini o'tkazishga jalb qilinadigan boshqa xodimlarning huquq va majburiyatlari

42. Xizmat tekshiruvini o'tkazishga jalb qilinadigan xodimlar Xizmat tekshiruvini o'tkazishda Komissiyaga har tomonlama ko'mak berish, shu jumladan, Xizmat tekshiruvi bo'yicha talab qilingan tushuntirishlar, malumot va hujjatlarni berishlari, mazkur guruh azolari tomonidan tashkil etiladigan suhbatlar ishtirok etishlari shart.

43. Xizmat tekshiruvini o'tkazishga jalb qilinayotgan xodimlar ularning tekshiruvda ishtirok etishlari sababli ularga malum bo'lgan Xizmat tekshiruvi malumotlarini oshkor qilishga xaqli emaslar.

44. Xizmat tekshiruvini o'tkazishga jalb qilinayotgan xodimlar quyidagi huquqlarga ega:

O'zlari va yaqin qarindoshlarga qarshi guvohlik bermaslik;

Bosh shifokorga Komissiya rahbari va azolarining harakatlari (harakatsizligi) ustidan shikoyat qilish.

IX. Xizmat tekshiruvi natijalarini rasmiylashtirish.

45. Xizmat tekshiruvi natijalari bo'yicha Komissiya rahbari, uning barcha azolari, xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim tomonidan imzolanadigan Dalolatnoma tuziladi.

46. Dalolatnoma mazkur Reglamentga 2-ilovaga muvofiq shaklda tuzilib, kirish, bayon, xulosa va taklif qismidan iborat bo'ladi.

47. Dalolatnoma yoki uning alohida bandlaridan norozi bo'lgan, Komissiya azosi shuningdek, ustidan xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan shaxs yozma ravishda rasmiylashtirilgan va ishga tirkalgan holda alohida fikrda ekanligini bildirgan belgi bilan Dalolatnomaga imzo qo'yishi mumkin.

48. Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan shaxs Dalolatnomaga imzo qo'yishdan bosh tortgan hollarda dalolatnoma rasmiylashtiriladi. Ushbu dalolatnomaga Komissiya azolaridan tashqari, xizmat tekshiruvi natijalaridan manfaatdor bo'lmagan kamida ikki nafar shaxs imzo qo'yishi lozim.

49. Dalolatnomaga asosan klinika quyidagi qarorlarni qabul qilishi mumkin: qoidabuzarlik to'g'risidagi malumot tasdiqlamaganligi munosabati bilan xizmat tekshiruvini to'xtatish;

sabablar va muddatlari ko'rsatilgan holda xizmat tekshiruvi materiallarini qo'shimcha ishlash uchun, zaruriyat tug'ilganda esa – Komissiya tarkibini o'zgartirish uchun qaytarish; aybdor xodimni intizomiy javobgarlikka tortish;

xodimga nisbatan ogohlantirish, profilaktik xarakterdagi choralarni qo'llash;

kelgusida shu kabi qoidabuzarliklar sodir bo'lishining oldini olish bo'yicha tegishli chora-tadbirlarni ishlab chiqish;

huquqbuzarlik yoki jinoyat alomatlari tasdiqlangan holda, tegishli materiallarni huquqni muhofaza qilish organlariga taqdim etish.

50. Xizmat tekshiruvi natijalari to'g'risidagi Dalolatnoma Ichki nazorat bo'limiga, kadrlar bilan ishlovchi tarkibiy bo'linmalarga taqdim etiladi.

51. Xizmat tekshiruvi o'tkazilishiga sabab bo'lgan malumot haqida xabar bergan shaxslar qoidabuzarlik tasdiqlangani yoki tasdiqlanmagani, shuningdek ko'rilgan choralar haqida umumiy tarzda xabardor qilinadi.

X. Xizmat tekshiruviga oid hujjatlarni saqlash va ulardan foydalanish

52. Xizmat tekshiruvida ishtirok etayotgan Klinika xodimlari tekshiruv davomida ularga malum bo'lgan axborotning konfidensialligini taminlaydilar (*O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida ko'zda tutilgan holatlar bundan mustasno*).

53. O'tkazilgan xizmat tekshiruvi doirasidagi malumotlardan vakolatli foydalanish huquqiga klinika, ichki nazorat bo'limi va Komissiya azolari (mazkur guruh azosi ishtirok etgan tekshiruvlar bo'yicha) ega.

54. O'z lavozim vazifalarini bajarish uchun o'tkazilgan xizmat tekshiruvlari haqidagi axborotdan foydalanishi zarur bo'lgan xodimlar, ushbu axborotdan foydalanishi uchun klinika va tizimosti tashkiloti rahbarining yozma roziligini olishi lozim.

55. Xizmat tekshiruviga oid materiallar Komissiya rahbari tomonidan alohida yig'majildga raqamlangan va tikilgan holda ichki nazorat bo'limi va Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limiga topshiriladi.

56. Klinikaning markaziy apparatidagi Ichki nazorat bo'limi tizimosti tashkilotlarida ushbu vazifa yuklangan bo'linmalar mazkur Reglamentga 3-ilovaga muvofiq shaklda xizmat tekshiruvlari elektron reyestrini yuritilishini taminlaydi. Mazkur bo'linmalar o'tkazilgan xizmat tekshiruvlari elektron reyestrini har chorakda Ichki nazorat bo'limiga taqdim etishlari shart.

57. Xizmat tekshiruviga oid barcha hujjatlar, agar boshqacha tartib O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida ko'zda tutilmagan bo'lsa, tasdiqlangan vaqtdan boshlab 10 (o'n) yil davomida saqlanishi lozim.

XI. Yakuniy qoidalar

58. Xizmat tekshiruvi yakunlari klinikaning xizmat tekshiruvlari elektron reestriga kiritiladi.

59. Xizmat tekshiruvi yakunlari bo'yicha berilgan tavsiya va xulosalarni bajarish hamda amalga oshirilgan ishlar haqida Ichki nazorat bo'limiga tegishli malumotlar taqdim etilishi uchun klinika tarkibiy bo'linmalari rahbarlari shaxsan javobgardir.

*Toshkent Davlat tibbiyot universitetining ko'p
tarmoqli klinikasidagi xodimlarining
korruptsiyaviy xatti-harakatlari va odob-axloq
qoidalarini buzish holatlari ustidan xizmat
tekshiruvlari o'tkazish bo'yicha Reglamentga
1-Ilova*

DALOLATNOMA

“_____” _____ 20__y.

Biz, quyida imzo qo'yuvchilar

(F.I.Sh. lavozimi)

(F.I.Sh. lavozimi)

(F.I.Sh. lavozimi)

Xodim _____ (F.I.Sh. lavozimi) 20__yilning “_____” _____ da

_____, dan iborat bo'lgan qoidabuzarlik sodir etilganligi to'g'risida
yozma tushuntirish berish taklif etilgan bo'lib, u yozma tushuntirish berishni rad etgani
to'g'risida ushbu dalolatnomani tuzdik.

Yozma tushuntirish berishni rad etganligi sabablarini xodim (F.I.Sh, lavozimi)
quyidagilar bilan izohladi

_____ (tushuntirish berishni rad etganlik sabablari erkin shaklda
bayon etilsin).

Dalolatnoma tuzgan shaxslar imzosi: _____

_____	_____	(F.I.Sh)
	(imzo)	
_____	_____	(F.I.Sh)
	(imzo)	
_____	_____	(F.I.Sh)
	(imzo)	

Dalolatnoma bilan tanishdim*: (F.I.Sh, lavozim, sana, imzo) _____

* Dalolatnomaga imzo qo'yishdan bosh tortsa, Komissiya rahbari “imzolashdan bosh tortdi” yozuvini kiritib, o'zi
imzo qo'yadi.

*Toshkent Davlat tibbiyot universitetining ko'p
tarmoqli klinikasidagi xodimlarining
korruptsiyaviy xatti-harakatlari va odob-axloq
qoidalarini buzish holatlari ustidan xizmat
tekshiruvlari o'tkazish bo'yicha Reglamentga
2-Ilova*

Xizmat tekshiruvi natijalari to'g'risida Dalolatnoma ____-son

1. Asos: Klinikaning buyrug'i (sana va raqami)

2. Komissiya tarkibi:

Komissiya rahbari

(lavozimi, familiyasi, initsiallari)

Komissiya azolari

(lavozimi, familiyasi, initsiallari)

3. Xizmat tekshiruvini o'tkazilgan muddati:

4. Tekshiruv o'tkazish uchun asoslar (kelib tushgan xabarning qisqacha mazmuni): __

5. Bayon qismi (xizmat tekshiruvida aniqlangan faktlar):

qoidabuzarlik sodir bo'lganmi va u nimalarda ifodalangan;

qoidabuzarlik sodir etilgan joyi, vaqti, usuli va qoidabuzarlikni sodir etishning boshqa sharoitlari;

Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim(lar)ning malumotlari (FISh, lavozimi, (tuzilmaviy bo'linma nomi (boshqarma, bo'lim nomini ko'rsatgan holda), mehnat shartnomasi tuzilgan sana, ushbu xodimga nisbatan Xizmat tekshiruvi avval ham o'tkazilganmi);

qoidabuzarlikni sodir etishga aloqador bo'lgan shaxslar doirasi; qoidabuzarlikni sodir etish maqsadlari va sabablari;

qoidabuzarlikni sodir etishga turtki bo'lgan sabab va shartlar;

konkret xodimning aybdorligini tasdiqlovchi yoki uning aybsizligiga guvohlik beruvchi to'plangan malumotlar tahlili;

Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodimning o'z himoyasi uchun keltirgan dalillari, ularni tekshirish natijalari.

6. Xulosa va takliflar:

a) xulosa qismida:

Xizmat tekshiruvi o'tkazilgan shaxs(lar)ning harakat(lar)ida (harakatsizligida) qoidabuzarlik mavjud yoki yo'qligi to'g'risida xulosa;

qoidabuzarlik bo'lsa, talablari buzilgan O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi yoki Klinikaning ichki hujjatlari nomi, sanasi va buzilgan qoida mazmuni;

qoidabuzarlik sodir etish natijasida yetkazilgan zarar xarakteri va ko'lami (mavjud bo'lsa);

b) taklif qismida aybdor shaxs (lar)ni javobgarlikka tortish bo'yicha takliflar;
qoidabuzarlik sodir etishga olib keladigan sabab va shartlarni bartaraf qilishga
qaratilgan tavsiyalar;

Xizmat tekshiruvi materiallarini huquqni muhofaza qilish organlariga taqdim etish
zaruriyati. Komissiya azolari imzolari:

Dalolatnoma bilan tanishdim*:

_____ (FISh, lavozimi)

(imzo)

_____ (sana)

* Dalolatnomaga imzo qo'yishdan bosh tortsa, Komissiya rahbari "imzolashdan bosh tortdi" yozuvini kiritib,
o'zi imzo qo'yadi.

*Toshkent Davlat tibbiyot universitetining ko'p
tarmoqli klinikasidagi xodimlarining
korrupsiyaviy xatti-harakatlari va o'dob-axloq
qoidalarini buzish holatlari ustidan xizmat
tekshiruvlari o'tkazish bo'yicha Reglamentga
3-Ilova*

[illegible]